

Перечень документов для вступления в СРО «ЭнергоЭксперт» юридическим лицам

- 01. Сведения об аффилированности с иными членами**
- 02. Заявление о приеме в члены Партнёрства**
- 03. Анкета. Анкета заверяется печатью организации и подписью руководителя
(указать юридический и фактический адрес)**
- 04. Учредительный договор**
- 05. Решение или протокол о создании**
- 06. Копия устава**
- 07. Приказ о назначении действующих руководителей
(Генеральный директор, главный бухгалтер)**
- 08. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица**
- 09. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ**
- 10. Копия выписки из ЕГРЮЛ (выданная не позднее, чем за месяц до подачи документов в СРО)**
- 11. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН)**
- 12. Копия информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата (ОКПО)**
- 13. Копия Свидетельства о допуске, выданной другой СРО на другие виды деятельности (при наличии)**
- 14.* Сведения о руководителях и работниках, подтверждающие соответствие требованиям о возможности проведения работ в области энергообследования:**
 - справка о работниках (скачать с сайта)
 - расшифровка справки о работниках (скачать с сайта)
 - копии дипломов об окончании ВУЗа
 - копии трудовых книжек/договоров по совместительству
 - копии удостоверений повышения квалификации
- 15. Заверенные руководителем организации банковские и почтовые реквизиты, контакты ответственных должностных лиц**
- 16. Доверенность (либо гарантийное письмо)**
- 17. Опись документов**
- 18. Соглашение по программному комплексу E-Pass**

* в документах должны быть указаны фамилии, которые работники носят на текущий момент, и приложены документы, подтверждающие смену фамилии